



SÄFFLE SEGELKLUBB

1(6)

Stadgar för Säffle Segelklubb, SSK

1. Namn och hemort

- 1.1 Säffle Segelklubb (SSK), bildad 1952, är en ideell förening för båtintresserade inom främst Säffle kommun.
- 1.2 Klubbens hemort (säte) är Säffle

2. Ändamål och syfte

- 2.1 att främja och utveckla segelsporten, övrigt båtliv och sjömanskap
- 2.2 att förvalta föreningens mark, byggnader och utrustning
- 2.3 att verka för, att det utförs ideellt arbete under trevliga former

3. Medlemskap

- 3.1 Medlem är person efter att fastställd medlemsavgift har inkommit till kassören. Medlemskap kan förekomma som enskilt medlemskap, familjemedlemskap och hedersmedlemskap
 - 3.2.1 Medlem, som
 - inte erlagt gällande medlemsavgift
 - bryter mot klubbens stadgar eller föreskrifter
 - uppenbart skadar klubben och dess intressenkan av styrelsen uteslutas ur klubben.
 - 3.2.2 Innan uteslutning blir aktuell, ska medlemmen i fråga få tillfälle att, inom 14 dagar från det medlemmen har delgivits skriftlig information om uteslutning, yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts.
 - 3.2.3 I beslut om uteslutning ska skälen redovisas samt information om överklagande framgå

4. Avgifter

- 4.1 Medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår fastställs på årsmötet.
- 4.2 Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift
- 4.3 Medlem, som önskar föreslå ändring av medlemsavgiften, ska lämna in förslag till styrelsen om detta eller ge förslag på årsmötet
- 4.4 Kranavgifter för sjösättning och upptagning, bryggavgifter, uppläggningsavgifter ute/inne, mm fastställs på årsmöte.



SÄFFLE SEGELKLUBB

2(6)

5. Beslutande organ

- 5.1 Klubbens beslutande organ är:
-Årsmöte
-Extra årsmöte
-Styrelse

6. Verksamhets- och räkenskapsår mm

- 6.1 Klubbens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår
6.2 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

7. Revision

Klubbens ekonomiska förvaltning och övriga skötsel ska granskas av minst en revisor.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorn klubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorn önskar ta del av, när helst denne så begär och senast 5 veckor innan årsmötet, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

8. Ordinarie möten

- 8.1 Årsmöte hålls årligen, före 15 april. Extra klubbmöte hålls då styrelsen finner detta påkallat.
- 8.2 Kallelse till årsmöte skickas ut till medlemmarna via e-post och utlyses i Säffle-Tidningen och på SSKs hemsida, senast 2 veckor före årsmötet. Styrelsemöte hålls när så erfordras, dock minst tre gånger årligen. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte. Styrelsen ska på hemsidan hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.
- 8.3 För att extra årsmöte ska vara beslutsmässiga krävs minst fem medlemmar närvarande.
- 8.4 Beslut fattas med acklamation (ja- eller nejrop) eller efter votering (omröstning) om så begärs.
- 8.5 Omröstning avgörs genom enkel majoritet, där inte annan majoritet i dessa stadgar är särskilt föreskriven. Omröstningen sker öppet, dock ska val ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal, förslag som företrädes av mötesordföranden om denne är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val och slutna omröstning ska dock lotten fälla utslaget.
- 8.6 Beslut bekräftas med klubbslag.



SÄFFLE SEGELKLUBB

3(6)

- 8.7 Medlem, som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till klubben och under verksamhetsåret fyller lägst 15 år, har rösträtt på årsmötet. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Familjemedlemskap ger två röstberättigade personer i familjen rätt att rösta.
- 8.8 Vid allmänt årsmöte ska kallelsen godkännas, två medlemmar utses att jämte ordföranden justera mötesprotokollet. Protokollet ska finnas för justering senast 14 dagar efter mötet.
- 8.9 **Vid årsmötet förekommer följande ärenden:**
1. Årsmötets öppnande.
 2. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.
 3. Fastställande av dagordning.
 4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
 5. Val av två justeringsmän, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet. Justeringsmännen är tillika rösträknare för mötet.
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
 7. Resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
 8. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
 9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
 10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
 11. Fastställande av avgifter för det kommande verksamhetsåret

Val av

12. klubbens **ordförande**, tillika styrelsens ordförande, för en tid av två år. Väljs på jämna årtal
13. **vice ordförande** för en tid av två år. Väljs på ojämna årtal.
14. **sekreterare** och **kassör** för en tid av två år. Kassören väljs vid årsmöte med jämnt årtal och sekreteraren vid årsmöte med udda årtal.
15. **5:e ledamot** för en tid av två år.
16. **2 suppleanter** som kan inkallas vid frånvaro av ordinarie styrelsemedlem
17. **Webbansvarig**
18. **2 Intendenter**. En intendent är ansvarig för Knopen och den andra för uppläggningsområdet.
19. **Kranansvarig**
20. **Sandökommitté** bestående av två ledamöter
21. **Festkommitté** bestående av minst två ledamöter
22. en **revisor** och en **suppleant**
23. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem ska inlämnas minst 8 dagar före årsmötet.
Förslag om ändring av stadgarna eller upplösning av klubben ska inlämnas senast 30 dagar före mötet.
24. Övriga frågor

Ekonomiska frågor får inte avgöras om de inte finns med på dagordningen för mötet.

- 8.10 Vid årsmötet ska en **valberedning** bestående av två ledamöter väljas för ett år där en ska vara sammankallande. Styrelseledamot eller revisor kan inte ingå i



SÄFFLE SEGELKLUBB

4(6)

valberedningen. Valberedningen har till uppgift att förbereda och ge namnförslag till klubbens funktionärer som ska väljas på nästkommande årsmöte.

Valberedningen ska till styrelsen lägga fram sina förslag senast en vecka före årsmötet.

9. Extra årsmöte

9.1 Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte om sådant möte behövs. Styrelsen är också skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs skriftligen av minst fem av klubbens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse och dagordning för extra årsmöte skickas ut senast sju dagar före mötet och utlyses på SSKs hemsida och i Säffle-Tidningen samt anslås på klubbens anslagstavla.

På extra årsmöte får endast i dagordningen upptagna ärenden avgöras.

9.2 Om rösträtt och beslutsmässighet på extra årsmöte gäller vad som sägs i 8.3 och 8.7 ovan.

10. Standert/Klubbvimpel

Klubbens standert/vimpel har formen av en likbent triangel. Initialerna SSK i rött på vit botten. Längden ska vara minst 30 cm och bredden 2/3 av längden. I vänster kant en röd bård med bredden 1/8 av standertens bredd. Snibben bildar ett rött fält, vars längd är 7/15 av standertlängden. Snibbens vänstra spets bildar en rät vinkel.

11. Styrelse

11.1 Klubbens löpande angelägenheter handhas av styrelsen.

Det åligger styrelsen särskilt att se till att klubbens bindande regler iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom klubben, ansvara för och förvalta klubbens medel och förbereda årsmöte.

11.2 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt 5:e ledamot. Suppleant kan inkallas vid frånvaro av ordinarie ledamot. Styrelsen äger rätt att adjungera ledamöter och särskilda arbetsgrupper för behandling av speciell fråga.

11.3 Klubbens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

11.4 Styrelsen sammanträder när ordförande eller då minst två styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde ska protokoll föras och justeras av ordföranden samt föredras på nästkommande styrelsesammanträde. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter är kallade till sammanträde och minst tre av dem är närvarande och deltar i beslutet. Vid lika röstetal gäller den ordning som mötesordföranden biträder.



SÄFFLE SEGELKLUBB

5(6)

- 11.5 Ordföranden (vid dennes förfall vice ordförande)
- är klubbens officiella representant.
 - sammankallar klubben till ordinarie och extra sammanträde.
 - leder styrelsens förhandlingar och arbete, med undantag av vad som sägs i 8.9
 - övervakar att såväl klubbens stadgar som övriga för klubben bindande regler och beslut efterlevs.
 - kallar representant för kommittéer, nämnder och grupper till ett styrelsemöte minst en gång per år.
 - justerar klubbens protokoll.

Sekreteraren

- för protokoll vid klubbens och styrelsens sammanträden, med undantag av vad som sägs i 8.9 ovan. Justerat protokoll ska föreligga senast 20 dagar efter sammanträdet.
- ombesörjer klubbens och styrelsens skriftväxling och annonsering.
- på anmodan av ordföranden utfärdar kallelse till årsmöten och styrelsemöten.
- registrerar och förvarar skrivelser.

Kassören

- svarar för klubbens bokföring och kassaförvaltning.
- ser till att medlemmar betalar föreskrivna avgifter.
- driver in fordringar och verkställer utbetalningar för klubben samt ser till att det finns verifikationer över dessa.
- i förekommande fall lämnar särskild uppgift, upprättar deklaration samt lämnar arbetsgivare- resp. kontrolluppgifter.
- årligen upprättar balans- och resultaträkningar.
- ansvarig för att hålla medlemsmatrikel uppdaterat
- för inventarieförteckning.

Webbansvarig

- sköter och uppdaterar klubbens hemsida

Intendenter

- svarar för skötsel av klubbens anläggningar och egendom enligt upprättat arbetsbeskrivelse.
- rapporterar till styrelsen om behov och vård och reparationer av klubbens anläggningar.
Frågan om större nyanskaffningar eller reparationer ska föreläggas styrelsen, som kan fatta beslut om detta.

Sandökommittén

- Sandökommittén ansvarar för underhåll, nyanskaffning, skötsel och



SÄFFLE SEGELKLUBB

6(6)

regler för utnyttjande av klubbens anläggningar på Sandön i samråd med styrelsen.

Festkommittén

- Festkommittén svara för all samordning av aktiviteter, som främjar utveckling av samhörighet och gemenskap inom klubben. Verksamheten ska företrädesvis söka opretentiösa former och bedrivs hela året.

11.6 Styrelsens ledamöter är var för sig ansvariga inför klubben för sin förvaltning.

12. Allmänt

12.1 Det åligger varje medlem i klubben att väcka förslag och aktivt delta i utformningen av genomförandet av verksamhet som främjar klubbens intresse.

13. Ändring av stadgar

13.1 Endast årsmöte får ändra dessa stadgar. Förslag till ändring eller tillägg ska läggas fram på närmast kommande årsmöte. För att en ändring ska kunna beslutas, fordras bifall av minst 2/3-delar av de närvarande röstberättigade. I kallelsen till årsmöte ska meddelande om stadgeändring ingå. Förslag till ändring av stadgar ska göras tillgänglig på hemsidan och skickas till medlemmarna senast 30 dagar innan årsmöte.

14. Klubbens upplösande

14.1 För att vara giltigt ska beslut om klubbens upplösning fattas med 3/4-delars majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmar vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

I händelse av klubbens upplösning ska klubbens tillgångar tillfalla ändamål som gagnar fritidsbåtlivet i Säffle. Precisering av detta ska ske samtidigt som beslut om upplösning sker.

Ovanstående reviderade stadgar ersätter stadgarna från årsmötet 1991-12-05, de reviderade stadgarna från 1996-12-02, ändringar av skrivfel från 2006-11-14 och reviderade stadgar från 2008-02-23 och 2014-03-27.

Säffle d. 2025.